

# Umzug - Checkliste

## 1. Ab- oder ummelden und beantragen

- Bank
- Einwohnermeldeamt (bis 2 Wochen nach Umzug)
- Post (Nachsendeauftrag einrichten)
- Auto ummelden (KFZ-Zulassungsstelle)
- Telefon
- Gas, Strom, Wasser
- Schule oder Kindergarten
- Hund (Bürgeramt)
- Anwohnerparkausweis beantragen
- Umweltplakette beantragen

## 2. Transport Vorbereitung

- Umzugsunternehmen beauftragen oder
- Fahrzeug mieten
- Helfer mieten (Studenten) und/oder
- Freunde um Hilfe bitten und Termin nennen
- Urlaubsantrag einreichen
- neue und alte Wohnung renovieren
- Halteverbotszone beantragen (14 Tage vorher!)
- Kinder- und/oder Haustierbetreuung organisieren

## 3. Einpacken Vorbereitung

- Zeitungen und ggf. Luftpolsterfolie sammeln
- Kartons sammeln
- Bananenkisten beim Supermarkt schnorren
- Genügend Umzugskisten kaufen
- Aussortieren, verschenken, spenden, wegwerfen
- Räume in der neuen Wohnung vermessen
- Möbel vermessen
- Im Geiste einrichten und messen, ob es passt

## 4. Einpacken

- Kisten nicht zu voll packen
- Bananenkisten für Bücher verwenden
- Kisten nicht mischen (lieber mehr Kisten, dafür Dinge aus nur einem Raum)
- Kleider in Koffern und Müllsäcken transportieren (spart Kisten und Platz)
- Zerbrechliches mit viel Zeitungspapier und Luftpolsterfolie verpacken
- Kleinteile gut einwickeln, mit Klebeband zukleben
- Schubladeninhalte sortiert nach Schublade in Schuhkartons verpacken
- Schrauben und Schlüssel in Tüten füllen und an das Möbelstück kleben
- Zimmerpflanzen in eine Kiste dicht stellen, so stützen sie sich gegenseitig
- Jede Kiste beschriften mit Zielraum
- Möbel beschriften mit Zielraum
- Helfer über Zielräume informieren
- Decken für den Transport nutzen und Möbel abdecken, damit sie nicht zerkratzen

## 5. Gesondert im PKW transportieren

- Bettzeug und Pyjama
- Putzsachen
- Wertsachen und Herzensangelegenheiten (die Lieblingsgitarre, die preisgekrönte Orchidee, Omas Spiegel)
- Starterkit „Ankunft“:
  - Besteck, Teller, Gläser, Tassen, Topf, Wasserkocher, Geschirrhandtuch, Spüli und Schwamm
  - Zutaten für Frühstück, Kaffee oder Tee, Snacks
  - sauberes Bettlaken, Kulturbeutel, Handtuch, Klopapier, saubere Kleidung
- Ordner mit Unterlagen für alle Ab-, An- und Ummeldeformalitäten (Ausweise, Fahrzeugpapiere, Kontoinformationen, Mietvertrag, Zählerstände etc.)