



UMZUGS-

CHECKLISTE

Drei Monate vorher	
✓ Kündigen Sie Ihren alten Mietvertrag fristgerecht und suchen Sie gegebenenfalls einen Nachmieter	<input type="checkbox"/>
✓ Legen Sie einen Umzugstermin fest	<input type="checkbox"/>
✓ Beantragen Sie Sonderurlaub oder Umzugstage beim Arbeitgeber	<input type="checkbox"/>
✓ Organisieren Sie Umzugshelfer	<input type="checkbox"/>
✓ Planen Sie die Renovierung der neuen Wohnung / des neuen Hauses	<input type="checkbox"/>
✓ Melden Sie Ihre Kinder in der alten Schule / dem alten Kindergarten ab	<input type="checkbox"/>
✓ Vereinbaren Sie einen Sperrmülltermin	<input type="checkbox"/>
✓ Informieren Sie Versorgungsunternehmen für Strom, Gas und Wasser über Aus- bzw. Einzug	<input type="checkbox"/>
✓ Erstellen Sie einen Einrichtungsplan für Ihre neue Wohnung / Ihr neues Haus	<input type="checkbox"/>
Denken Sie an folgende An-, Ab- und Ummeldungen:	
✓ Einwohnermeldeamt	<input type="checkbox"/>
✓ Finanzamt	<input type="checkbox"/>
✓ Bank	<input type="checkbox"/>
✓ GEZ / Kabelfernsehen	<input type="checkbox"/>
✓ Kindergeldstelle	<input type="checkbox"/>
✓ Versandhäuser	<input type="checkbox"/>
✓ Zeitungsabonnement, Zeitschriften	<input type="checkbox"/>
✓ Nachsendeantrag stellen	<input type="checkbox"/>
✓ Telefon / Internet	<input type="checkbox"/>
✓ Klären Sie die Heizkostenabrechnung mit dem Vermieter	<input type="checkbox"/>
✓ Vereinbaren Sie einen Termin zur Wohnungsübergabe	<input type="checkbox"/>
✓ Machen Sie einen Ablesetermin für die Zähler aus	<input type="checkbox"/>
✓ Überprüfen Sie Ihre Versicherungen wie Haftpflicht und Hausrat	<input type="checkbox"/>

Eine Woche vorher

✓ Melden Sie Ihre Privatfahrzeuge ab bzw. um	<input type="checkbox"/>
✓ Sorgen Sie für Verpflegung	<input type="checkbox"/>
✓ Überprüfen Sie Einzugsermächtigungen, Daueraufträge usw.	<input type="checkbox"/>
✓ Besorgen Sie Umzugshilfsmittel wie Umzugskartons, Luftpolsterfolie, Zeitungs- bzw. Seidenpapier für Geschirr, Tragegurte, Packdecken, Sackkarren	<input type="checkbox"/>
✓ Halten Sie eine Werkzeugkiste bereit	<input type="checkbox"/>

Ein Tag vorher

✓ Packen Sie Ihre Koffer mit persönlichen Unterlagen und Gegenständen	<input type="checkbox"/>
✓ Lassen Sie Ihren Kühlschrank bzw. Ihre Tiefkühltruhe abtauen	<input type="checkbox"/>
✓ Schützen Sie Teppiche und Parkettböden mit Folien	<input type="checkbox"/>

In Ihrer alten Wohnung

✓ Weisen Sie die Umzugshelfer bzw. das Umzugsunternehmen ein	<input type="checkbox"/>
✓ Beladen Sie den Umzugswagen	<input type="checkbox"/>
✓ Reinigen Sie die Wohnung	<input type="checkbox"/>
✓ Nehmen Sie Ihre Namensschilder ab	<input type="checkbox"/>
✓ Begehen Sie die alte Wohnung zusammen mit dem Vermieter	<input type="checkbox"/>
✓ Füllen Sie ein Übergabeprotokoll aus und geben Sie die Schlüssel ab	<input type="checkbox"/>
✓ Überprüfen Sie die Zählerstände	<input type="checkbox"/>
✓ Packen Sie die restlichen Umzugsgüter	<input type="checkbox"/>

In Ihrer neuen Wohnung

✓ Hängen Sie Möbelstellpläne an die Zimmertüren	<input type="checkbox"/>
✓ Platzieren Sie zuerst Möbel und dann Kartons	<input type="checkbox"/>
✓ Prüfen Sie Ihr Umzugsgut auf Transportschäden und melden Sie diese ggf. dem Spediteur	<input type="checkbox"/>